



國際獅子會300A 3區 District 300A 3 Lions International

2025-2026 團結服務 共創美好

114090台北市內湖區成功路五段460號14樓之1
TE:02-2633-6968 FAX:02-2633-6568

地 址：台北市內湖區成功路5段460號14F-1
承辦人：江欣芃
電 話：2633-6968
傳 真：2633-6568

受文者：專區主席

發文日期：中華民國114年7月10日

發文字號：祕芳字第009號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主 旨：函請專區主席如期召開專區座談會，敬請 查照。

說 明：

一、依專區主席職責規定及專區主席應配合本區各項區務推動事項，敬請專區主席如期召開專區座談會。

二、出席人員：專區主席、專區秘書、專區財務、

專區編輯委員、分區主席、分區秘書

分區財務、分區採訪委員

所屬分會會長、第一副會長、秘書、財務。

三、隨函檢附專區座談會開會通知範本暨會議議程乙份。

正本：專區主席

副本：

總監 張秀芳

E-MAIL: lions.a300a3@msa.hinet.net web: http://lions300A3.org.tw

承辦人：江欣芃 114090台北市內湖區成功路五段460號14樓之1 TE:02-2633-6968 FAX:02-2633-6568



國際獅子會 300A 3區 2025-2026年度

第〇〇專區座談會議程

時 間：000年00月00日（星期〇）

地 點：

主 席：

司 儀：

一、會議主席鳴鐘宣佈開會

二、介紹貴賓

三、主席致詞

（介紹專區主任秘書、專區財務主任、編輯委員）

專區主席年度計畫報告：

四、總監致詞

五、貴賓致詞

六、區務宣導：

1. 秘書長

2. 財務長

3. GAT執行長

4. 事務長

5. 宏獅雜誌社社長

6. 行銷長

7. GST協調長

8. GMT協調長

9. GET協調長

10. GLT協調長

11. LCIF協調長

12. LCTF協調長

七、分區主席報告（介紹分區秘書、分區財務、採訪委員、分會會長）

分區主席年度計畫報告：

八、會長會務報告（先介紹第一副會長、秘書、財務）

1. 分會會務年度計畫報告：（請提供書面報告）

2. 分會計畫和優先事項：（請提供書面報告）

a. 會員保留與發展目標及如何實現該目標。

b. 服務方案和活動目標 - 已安排的服務方案和重點領域以及活動

（特別是該區域的獅友可能想參加的活動）

c. 行銷目標-分會如何溝通和宣傳活動。

d. 拓展目標-分會是否發展新分會。

E. 分會領導發展目標-宣布將參加培訓的獅友以及確定和支持新領導人的計劃。

F. LCIF捐款目標-提供捐款目標並分享將如何籌募資金。

G. 慶祝與表揚-說明分會計劃如何慶祝和表揚其會員對分會倡議的貢獻及支持。

3. 分會財務預算計畫書：（請提供書面報告-要蓋章或簽名）

九、區務建言

十、總監指導

十一、專區主席結論

十二、主席鳴鐘閉會



國際獅子會 300A 3 區 2025-2026 年度

範
本

第 專區 座談會 開會通知

地 址：
承辦人：
電 話：
傳 真：

受 文 者：如行文指導人員、出、列席人員

發 文 日期：中華民國 000 年 0 月 0 日

發 文 字號：秘 0 字第 0 號

速 別：速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附 件：

會議名稱：第 0 專區(聯合)座談會

開會時間：中華民國〇〇年 0 月 00 日(星期 0)

下午〇時報到、〇時準時開會

開會地點：

(地址： 電話：)

主 持 人：第 0 專區主席：000 電話：()

聯 絡 人：第 0 專區秘書：000 電話：()

指導人員：總監、第一副總監、第二副總監

榮譽總監、榮譽副總監、名譽副總監

總監特助

出席人員：1. 專區秘書、專區財務、編輯委員

2. 第 00 分區主席、分區所屬分區秘書、分區財務、採訪委員
分會(00、00、00)會長、第一副會長、秘書、財務

3. 第 00 分區主席、分區所屬分區秘書、分區財務
分會(00、00、00)會長、第一副會長、秘書、財務

列席人員：各專區主席

備 註：1. 敬請準時出席，以利會議之進行。

2. 請分區主席及分會會長佩掛職務彩帶會職員著分會制服或正式服裝。

正本：如行文指導人員、出列席人員

副本：300A 3 區總監辦事處

專區主席 000