



## 國際獅子會300A3區

District 300A3, Lions Clubs International  
11490 台北市內湖區成功路五段460號14樓之1  
TEL.(02) 2633-6968 FAX.(02) 2633-6568

地 址：台北市內湖區成功路5段460號14F-1  
承辦人：江欣芃  
電 話：2633-6968  
傳 真：2633-6568

### 受文者：分區主席

發文日期：中華民國 110 年 2 月 05 日

發文字號：祕中字第 071 號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主 旨：請各分區主席召開本年度第三次分區顧問會議。

說 明：

一、依國際憲章規定，第三次分區顧問會議應於 3 月份召開完畢，敬請各分區主席自 3 月 1 日起召開分區顧問會議。

二、分區顧問委員會由分區內各會會長、第一副會長、秘書、財務組成，分區主席擔任顧問會議主席，會後請將分區顧問會議報告及記錄寄區，以便轉呈國際總會。

三、出席人員：分區主席、分區秘書、分區財務

專區主席、專區秘書、專區財務

編輯委員、採訪委員

所屬分會會長、第一副會長、秘書、財務。

四、隨函檢附分區顧問會議議程、分區顧問會議分區主席報告、開會通知範本各乙份，敬請 查照。

五、本次分區顧問會議型式不拘(由分區主席自行決定，輕鬆為主)。

正本：分區主席

副本：

# 中 竣 施 監 總

# 國際獅子會 300A3 區 2020-2021 年度

## 第 專區第 、 分區第三次分區顧問會議議程

時間： 年 月 日 (星期) 下午  
主席：分區主席

地點：  
司儀：

一、主席鳴鐘開會

二、介紹出席人員

三、主席致詞(說明貴賓指導留在議程九)

四、區務報告：

五、報告事項：

請各分會會長或相關獅友就下列事項提出報告(可以書面報告代替)

1. 應繳會費及各項相關費用是否已全數繳清?
2. 第二次分區顧問會議後，各會有何正在進行或完成之活動。
3. 如何保留會員?
4. 心得分享(會長、分區主席)

六、討論事項-第三次分區顧問會議-以領導發展為重點！

1. 各分會下屆新任會長暨會職員如何產生。

(註：分會須於 4 月 15 日前完成召開會員大會，並將選舉結果、新任會長、一副、秘書、財務暨分會會員發展主席等姓名，4 月 15 日前填妥 PU101 報表呈本區建檔，報國際總會及早寄發新年度會職員相關資料)

2. 如何申請傑出分會獎。

3. (1) 鼓勵各分會獅友踴躍註冊參加本區第 25 屆區年會、台灣總會第 61 屆年會，以爭取榮譽

(2) 宣導 2021 年蒙特婁國際年會轉變為網路虛擬活動，台灣將由 C2 區方百祥獅友競選 2021-2023 年度國際理事，敬請踴躍註冊並參與線上投票。

註：在 3 月 31 日之前的註冊費為 50 美元，4 月 1 日開始則為 75 美元。

七、區務建言

八、總監致詞

九、貴賓指導

十、專區主席講評



# 國際獅子會 300A3 區 2020~2021 年度第○專區 第○○、○○分區第○次分區顧問會議 開會通知

地址：  
承辦人：○○○秘書 ○○○秘書  
電話：  
傳真：

受文者：如行文指導人員、出列席人員

發文日期：○年○月○日  
發文字號：秘○○字第○○○號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

會議名稱：第○、○分區第○次分區顧問會議  
開會時間：中華民國○年○月○日(星期○)  
下午○時報到，○時○○分準時開會  
開會地點：○○大飯店

(地址： 電話： )

主持人：第○○分區主席：○○○ 電話：

第○○分區主席：○○○ 電話：

聯絡人：第○○分區秘書：○○○

第○○分區秘書：○○○

指導人員：總監、第一副總監、第二副總監  
榮譽副總監、行政團隊、專區主席

出席人員：1. 第○○分區所屬分區秘書、分區財務  
分會(○○、○○、○○)會長  
第一副會長、秘書、財務

2. 第○○分區所屬分區秘書、分區財務  
分會(○○、○○、○○)會長  
第一副會長、秘書、財務

列席人員：專區秘書、專區財務、編輯委員、採訪委員

備註：1. 為使會議進行順暢，請各分會與會時務必先備妥書面會  
務報告資料。

2. 請披職務肩帶，穿著制服，準時出席，以利會議之進行。

正本：如行文指導人員、出列席人員

副本：300A3 區總監辦事處

分區主席  
分區主席

○○○  
○○○

# 國際獅子會300A3區第 次分區顧問會議報告

分區主席姓名：\_\_\_\_\_

區：\_\_\_\_\_ 專區：\_\_\_\_\_ 分區：\_\_\_\_\_

會議地點(城市)：\_\_\_\_\_ 會議日期：\_\_\_\_\_

會議開始時間：\_\_\_\_\_ 休會：\_\_\_\_\_ 下一次會議日期：\_\_\_\_\_

## 出席的分會

| 分會名稱/號碼  | 會長                       | 一副                       | 秘書                       | 分會名稱/號碼  | 會長                       | 一副                       | 秘書                       |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

會議重點： 服務  會員發展  領導發展  其它

## 會議摘要總結

1. 分會共同面臨的主要挑戰是什麼？(如果相關則具體指出是哪個分會) \_\_\_\_\_

2. 主要的機會和解決方案是什麼？ \_\_\_\_\_

3. 決定什麼行動計畫？ \_\_\_\_\_

3a. 是否有任何全球行動團隊成員(區支援團隊)協助？ \_\_\_\_\_

4. 分享的最佳成功案例/實務？ \_\_\_\_\_

由誰？ \_\_\_\_\_

5. 區要如何進一步支持分會幹部？ \_\_\_\_\_

會後敬請填妥本表格並回傳至A3區江小姐,FAX:633-6568再由本區轉呈世界總會,謝謝!